**APSTIPRINĀTS**

**Sabiedrības ar ierobežotu atbildību**

**„Labiekārtošana–D”**

**Iepirkuma komisijas sēdē**

**2018.gada 28.martā**

**Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_M.Garkuls**

**NOLIKUMS iepirkumam**

Publisko iepirkumu likuma 9.panta noteiktā kārtībā

**,,Mobilā sijātāja pakalpojumu sniegšana”**

**identifikācijas Nr. L2018/10**

**Daugavpilī, 2018**

**1. Vispārīgā informācija**

1.1. Iepirkuma identifikācijas Nr. L2018/10.

1.2. Pasūtītājs: Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Labiekārtošana–D”, Reģ. nr.41503003033, juridiskā adrese: 1.Pasažieru iela 6, Daugavpils, LV-5401, Latvijas Republika.

1.3. Iepirkuma metode: Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.pantu.

1.4. Kontaktpersona iepirkuma nolikuma jautājumos: finanšu ekonomists Aleksandrs Birjukovs, tālr.: 65424090, fakss: 65457652, e-pasts: aleksandrs.birjukovs@labiekartosana.lv.

Kontaktpersona tehniskajos jautājumos: Būvdarbu iecirkņa projektu vadītājs Antons Rudzinskis, tālr.: 29406407.

1.5. Nolikumam atbilstošo piedāvājumu izvēles kritērijs: visizdevīgākais piedāvājums, kuru noteiks ņemot vērā tikai cenu. Par saimnieciski visizdevīgāko atzīs piedāvājumu ar viszemāko cenu, kuru iepirkuma komisija atzinusi par atbilstošu Publisko iepirkumu likuma, šī Nolikuma un Tehniskās specifikācijas prasībām.

1.6. Pretendents nav tiesīgs iesniegt piedāvājumu variantus.

1.7. Piedāvājuma nodrošinājums nav paredzēts.

**2. Iepirkuma priekšmets**

2.1. Iepirkuma priekšmets: mobilā sijātāja ar operatoru noma atbilstoši tehniskajai specifikācijai un šī Nolikuma prasībām.

2.2. Iepirkuma nomenklatūra: CPV kods: 43410000-0 (Minerālu apstrādes iekārtas).

2.3. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās.

2.4. Tehniskā specifikācija ir noteikta Nolikuma 2.pielikumā.

2.5. Iepirkuma līguma projekts noteikts nolikuma 5.pielikumā.

2.6. Līguma darbības termiņš: ir 24 mēneši no Līguma spēkā stāšanas dienas vai līdz kopējās līgumcenas sasniegšanai. Gadījumā, ja līdz līguma darbības termiņa beigām kopējā līgumcena nav izlietota, līgums ir spēkā kamēr tiek izlietota kopējā līgumcena.

2.7. Plānota līgumcena bez pievienotās vērtības nodokļa – EUR 41 999,00 (četrdesmit viens tūkstotis deviņi simti deviņdesmit deviņi euro un 00 centi).

2.8.Piedāvājuma derīguma termiņš – 60 (sešdesmit) kalendārās dienas no piedāvājumu atvēršanas dienas.

**3. Informācijas apmaiņas nosacījumi**

3.1. Iepirkuma komisijas atbildes uz iespējamo pretendentu rakstiski uzdotajiem jautājumiem un nolikuma skaidrojumi tiks publicēti Daugavpils pilsētas pašvaldības mājas lapā www.daugavpils.lv, sadaļā „Pašvaldības iepirkumi, konkursi”.

3.2. Pasūtītājs sniegs atbildes uz ieinteresēto pretendentu rakstveidā uzdotajiem jautājumiem, vai papildu informāciju triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

3.3. Pretendentu rakstiski uzdotie jautājumi un iepirkumu komisijas atbildes uz tiem, kā arī skaidrojumi attiecībā uz Nolikuma prasībām kļūs saistoši visiem iespējamiem pretendentiem ar to publicēšanas brīdi Daugavpils pilsētas pašvaldības mājas lapā.

3.4. Pretendentiem ir jāseko līdzi aktuālajai informācijai mājas lapā par konkrēto iepirkumu. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.

**4. Piedāvājumu iesniegšanas laiks un kārtība**

4.1. Piedāvājumus var iesniegt personīgi SIA „Labiekārtošana-D” 4.kabinetā, 1.Pasažieru ielā 6, Daugavpilī, LV-5401, vai atsūtīt pa pastu pēc adreses: SIA „Labiekārtošana-D”, 1.Pasažieru ielā 6, Daugavpilī, LV-5401, sākot ar dienu, kad attiecīgs paziņojums par iepirkumu ir publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā.

4.2. Piedāvājumu iesniegšanas pēdējais termiņš – ne vēlāk kā līdz 2018.gada 11.aprīlim, plkst.14:00 pēc vietējā laika. Ja piedāvājums tiek iesniegts pēc norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, to neatvērtā veidā nosūta atpakaļ pretendentam ierakstītā pasta sūtījumā vai nepieņem, ja pieteikumu iesniedz personīgi.

4.3. Piedāvājumu atvēršana notiks 2018.gada 11.aprīlī, plkst.14.00, 7.kabinetā, atklātā sēdē.

4.4. Piedāvājumu vērtēšanu un lēmumu pieņemšanu komisija veic slēgtā sēdē.

**5. Piedāvājuma noformēšana**

5.1. Dokumenti jāiesniedz latviešu valodā, drukātā veidā, vienā eksemplārā, lapas cauršūtas, numurētas un aizzīmogotas. Dokumenti ir jāiesniedz aizlīmētā aploksnē, uz kuras ir norādīti pretendenta rekvizīti un pasūtītāja adrese: Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Labiekārtošana–D”, 1.Pasažieru iela 6, Daugavpils, LV-5401, ar atzīmi:

|  |
| --- |
| Iepirkumam Publisko iepirkumu likuma 9.panta kārtībā  “Mobilā sijātāja pakalpojumu sniegšana”, ID Nr.L2018/10, neatvērt  līdz 2018.gada 11.aprīlim, plkst.14:00”. |

5.2. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā. Pretendenta atlases vai kvalifikāciju apliecinošus dokumentus var iesniegt svešvalodā. Ja kāds dokuments iesniegts svešvalodā, pretendents tam pievieno tulkojumu latviešu valodā, kārtībā, kāda noteikta Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumos Nr.291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”. Pretējā gadījumā Komisija ir tiesīga uzskatīt, ka attiecīgais atlases vai kvalifikācijas dokuments nav iesniegts.

5.3. Visiem pretendenta iesniegtajiem dokumentiem un to atvasinājumiem ir jābūt noformētiem Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr.916 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” noteiktajā kārtībā. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums vai pieteikums ir cauršūts vai caurauklots.

5.4. Ja kādu Pretendenta iesniegto dokumentu izdevusi 1961.gada 5.oktobra Hāgas konvencijas par ārvalstu publisko dokumentu legalizācijas prasības atcelšanu dalībvalsts iestāde, tad pie tiem ir jābūt pievienotiem APOSTILLE apliecinājumiem. Pārējo valstu iestāžu izsniegtajiem dokumentiem ir jābūt legalizētiem starptautiskajos līgumos noteiktajā kārtībā. Konsulārā legalizācija un dokumentu legalizācija ar APOSTILLE saskaņā ar Dokumentu legalizācijas likumu nav nepieciešama publiskiem dokumentiem, kurus ir izsniegusi Eiropas Savienības dalībvalsts, Eiropas Ekonomikas zonas valsts vai Šveices Konfederācija.

5.5. Pieteikumu, tehnisko un finanšu piedāvājumu un citus iepirkuma dokumentus paraksta persona, kuras pārstāvības tiesības reģistrētas Latvija Republikas Uzņēmumu reģistrā, attiecīgā ārvalsts reģistrā, vai kura ir tam speciāli pilnvarota.

5.6. Pieteikums, tehniskais un finanšu piedāvājums jāsagatavo saskaņā ar pievienotajiem paraugiem.

5.7. Pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu. Ja pretendents groza piedāvājumu, tas iesniedz jaunu piedāvājumu ar atzīmi “GROZĪTS”. Tādā gadījumā komisija vērtē grozīto piedāvājumu.

5.8. Pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām pretendents nevar savu piedāvājumu grozīt.

5.9. Pretendentu iesniegtie dokumenti pēc iepirkuma pabeigšanas netiek atdoti atpakaļ.

**6. Prasības pretendentiem un iesniedzamie dokumenti**

6.1. Prasības pretendentiem:

6.1.1. Pretendents ir normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā reģistrēts Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs;

6.1.2. Uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotās daļas izslēgšanas nosacījumi.

6.1.3. Pretendentam iepriekšējo 2 (divu) gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim Iepirkumā ir veiksmīga pieredze iepirkuma priekšmeta (tādā paša vai līdzīga) pakalpojumu sniegšanā. Ja pretendents ir dibināts vēlāk – tad pieredzei jāatbilst iepriekš minētajai prasībai attiecīgi īsākā laikā.

6.2. Iesniedzamie atlases dokumenti kvalifikācijas apliecināšanai:

6.2.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā (1.pielikums);

6.2.2. Informāciju par Latvijā reģistrēta pretendenta reģistrācijas faktu un izslēgšanas nosacījumiem, komisija iegūs publiskās datubāzēs. Ārvalstīs reģistrēts pretendents iesniedz šādus dokumentus, kuri izsniegti ne agrāk kā mēnesi pirms iesniegšanas dienas:

6.2.3. attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izsniegtais dokuments (tulkotu un apliecinātu dokumenta kopiju), kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, vai pretendenta pārstāvja parakstītu un tulkotu attiecīgās ārvalsts publiskā reģistra izdruku, kas apliecina pretendenta reģistrācijas faktu (ja kompetentās institūcijas izziņas netiek izdotas);

6.2.4. attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņa (tulkotu un apliecinātu dokumenta kopiju), kas apliecina pretendenta likumiskā pārstāvja (vadītāja, direktora) paraksta tiesības. Ja pieteikumu paraksta pilnvarotā persona – papildus pievieno pilnvaras oriģināla eksemplāru.

6.2.5. Apliecinājums par pretendenta iepriekšējo 2 (divu) gadu laikā iegūto pieredzi atbilstoši Iepirkuma

nolikuma 6.1.3. punktā noteiktajam (4. pielikums).

6.3. Iesniedzamie piedāvājuma dokumenti:

6.3.1. Parakstīts Tehniskais un finanšu piedāvājums atbilstoši nolikuma 3.pielikumam. Tehniskajam piedāvājumam jāatbilst tehniskās specifikācijas minimālajām prasībām. Piedāvājuma finanšu daļā jānorāda kopējās pakalpojuma izmaksas, bez pievienotās vērtības nodokļa.

6.3.2. Komisija izslēdz pretendentu no tālākas dalības iepirkumā un neizskata tā piedāvājumu Publisko iepirkumu likuma 9.panta noteiktajos gadījumos un kārtībā.

6.4. Komisija noraida pretendenta piedāvājumu:

6.4.1. ja piedāvājums nav noformēts Nolikumā noteiktajā kārtībā (nav cauršūts un caurauklots vai parakstīts Nolikumā noteiktajā kārtībā);

6.4.2. pretendents nav iesniedzis visus Nolikumā noteiktos dokumentus savas kvalifikācijas novērtēšanai;

6.4.3. pretendents neatbilst Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām;

6.4.4. pretendents iesniedzis neatbilstošu tehnisko un finanšu piedāvājumu;

6.4.5. pretendenta piedāvājums atzīts par nepamatoti lētu.

**7. Piedāvājumu vērtēšanas kritēriji un lēmuma pieņemšana**

7.1. Iepirkuma komisija izvēlas saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, kuru noteiks ņemot vērā tikai cenu. Par saimnieciski visizdevīgāko atzīs piedāvājumu ar viszemāko cenu, kuru atzinusi par atbilstošu Publisko iepirkumu likuma, šī Nolikuma un Tehniskās specifikācijas prasībām.

7.2. Iepirkuma komisija:

7.2.1. Pārbaudīs piedāvājumu atbilstoši Nolikumā norādītajām prasībām, vai tas ir cauršūts un caurauklots, pārbaudīs piedāvājuma noformējumu;

7.2.2. Veiks pretendentu atlasi – pārbaudīs iesniegto dokumentu atbilstību nolikuma prasībām, izskatīs publiskajās datubāzēs pieejamo informāciju par pretendenta kvalifikāciju u.c.;

7.2.3. Pārbaudīs tehniskā piedāvājuma atbilstību tehniskās specifikācijas prasībām un nepieciešamības gadījumā pieprasīs pretendentam izskaidrot tehniskajā piedāvājumā iekļauto informāciju. Pārbaudīs aritmētiskās kļūdas;

7.2.4. Noteiks Nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu un pieņems starplēmumu par pretendentu, kuram atbilstoši citām paziņojumā par līgumu un Nolikumā noteiktajām prasībām un izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības;

7.2.5. Veiks pārbaudi par Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā noteikto izslēdzošo nosacījumu neesamību attiecībā uz pretendentu, kuram atbilstoši citām paziņojumā par līgumu un Nolikumā noteiktajām prasībām un izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības;

7.2.6. Pieņems lēmumu par uzvarētāju.

7.3. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc uzaicinājumā norādītā termiņa, netiks vērtēti.

**8. Iepirkuma komisijas darbība**

8.1. Iepirkuma komisija darbojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma un dotā Nolikuma prasībām.

8.2 Savus lēmumus komisija pieņem sēžu laikā.

8.3. Komisijas loceklis nevar vienlaikus pārstāvēt pasūtītāja un pretendenta intereses, kā arī nevar būt saistīts ar pretendentu.

8.4. Komisija dokumentē katru iepirkuma stadiju, sastādot attiecīgus protokolus un citus dokumentus.

8.5. Komisijai ir šādas tiesības:

8.5.1. pieprasīt izskaidrot tehniskajā vai finanšu piedāvājumā iekļauto informāciju;

8.5.2. lemt par iesniegtā piedāvājuma noraidīšanu, ja tiek konstatēts, ka tas neatbilst dotā Nolikuma prasībām;

8.5.3. pieņemt lēmumu par iepirkuma uzvarētāju vai objektīvo iemeslu dēļ izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;

8.5.4. pieaicināt iepirkuma komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām;

8.6.5. veikt citas darbības, kas izriet no šī iepirkuma Nolikuma un Publisko iepirkumu likuma.

**8.6. Komisijai ir šādi pienākumi:**

8.6.1. izskatīt un izvērtēt pretendentu piedāvājumus un noteikt uzvarētāju;

8.6.2. pārbaudīt, vai piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu;

8.6.3. pēc līguma noslēgšanas nosūtīt paziņojumu Iepirkumu uzraudzības birojam un visiem pretendentiem.

8.7. Komisijas sēdes vada komisijas priekšsēdētājs, kurš:

8.7.1. organizē un vada komisijas darbu;

8.7.2. nosaka komisijas sēžu laiku un apstiprina darba kārtību;

8.7.3. sasauc un vada komisijas sēdes.

**9. Pretendenta tiesības un pienākumi**

9.1. Pretendents nodrošina, lai piedāvājums tiktu noformēts atbilstoši Nolikuma prasībām.

9.2. Katrs pretendents, iesniedzot pieteikumu, apņemas ievērot visus Nolikumā minētos nosacījumus.

9.3. Pretendentam līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, savlaicīgi iesniedzot pieprasījumu, ir tiesības saņemt skaidrojumus par iepirkuma priekšmetu un tehniskajām specifikācijām.

9.4. Pretendentiem ir pienākums sekot līdzi un ņemt vērā iepirkumu komisijas skaidrojumus vai atbildes, kas tiek publicētas Daugavpils pilsētas pašvaldības mājas lapā internetā www.daugavpils.lv, sadaļā “Pašvaldības iepirkumi, konkursi”.

**10. Citi jautājumi**

Gadījumā, ja normatīvajos aktos tiek izdarīti vai stājas spēkā grozījumi, piemēro normatīvo aktu nosacījumus, negrozot nolikumu.

PIELIKUMĀ:

1. Pieteikums;

2. Tehniskā specifikācija;

3. Tehniskā un finanšu piedāvājuma forma;

4. Pieredzes apliecinājuma forma;

5. Iepirkuma līguma projekts.

**1.pielikums iepirkuma nolikumam**

**“Mobilā sijātāja pakalpojumu sniegšana”**

**Identifikācijas numurs L2018/10**

**PIETEIKUMS**

Daugavpilī

Komersants

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(nosaukums)

Reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nodokļu maksātāja (PVN) reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tālr.,fakss\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-pasts\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kontaktpersonas amats, vārds, uzvārds, tālr.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bankas rekvizīti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(direktora, vadītāja, valdes priekšsēdētāja, valdes locekļa) ar paraksta tiesībām \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(vārds, uzvārds) personā, ar šī pieteikuma iesniegšanu:

1. Piesakās piedalīties iepirkumā **“Mobilā** **sijātāja pakalpojumu sniegšana”, identifikācijas numurs L2018/10,** piekrīt visiem Nolikuma nosacījumiem un garantē Nolikuma un normatīvo aktu prasību izpildi. Nolikuma noteikumi ir skaidri un saprotami.
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(uzņēmuma nosaukums)* apliecina, ka:
   1. visa sniegtā informācija ir pilnīga un patiesa;
   2. nekādā veidā nav ieinteresēts nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkumā;
   3. nav tādu apstākļu, kuri liegtu tiesības piedalīties iepirkumā un izpildīt Nolikumā norādītās prasības;
   4. Piedāvājuma derīguma termiņš – 60 (sešdesmit) kalendārās dienas no piedāvājumu atvēršanas dienas;
   5. ir spējīgi izpildīt Pasūtītāja tehniskā specifikācijā noteiktas prasībās;
   6. Piekrīt Nolikumā noteiktā līguma projekta nosacījumiem.
3. Mēs apliecinām, ka ............. (*pretendenta nosaukums*) ir *mazais* vai *vidējais* *uzņēmums* (attiecīgo pasvītrot)[[1]](#footnote-1).

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, (amats)** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

**2.pielikums iepirkuma nolikumam**

**“Mobilā sijātāja pakalpojumu sniegšana”**

**Identifikācijas numurs L2018/10**

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

**1. Iepirkuma priekšmets –** mobilā sijātāja ar operatoru noma.

**1.1. Darba uzdevums -** ar izpildītāja rīcībā esošu darba spēku (iekārtas operators) un tehnisko aprīkojumu nodrošināt mobilā sijātājapakalpojumu sniegšanu (turpmāk arī iekārta) Pasūtītāja objektos Daugavpils pilsētas administratīvajā un novada teritorijā.

1. **Mobilā sijātāja tehniskie radītāji darbu izpildei:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr.**  **p.k.** | **Tehniskās prasības** |
| **1.** | **Bunkurs (padevējs):** ne mazāks par 5 m3 |
| **2.** | **Galvenais izkraušanas konveijers:** izkraušanas augstums ne mazāks par 3000 mm |
| **3.** | **Sānu konveijeri:** vismaz 2 gab.; izkraušanas augstums ne mazāks par 3000 mm |
| **4.** | **Izlaiduma gads**: ne vecāks par 2005.g. |
| **5.** | **Ražotspēja** izmantojot sietus 10 un 30 mm ne mazāka par 100 m3 m/st |
| **6.** | **Jābūt nodrošinātam ar pašgājējmehānismu** (pārvietoties pa objektu bez papildus vilcēja vai stūmēja) |

1. **Īpašie noteikumi:**
   1. Sijātāja piegādes veids uz un no objekta – nodrošina Izpildītājs uz sava rēķina.
   2. Sijātāja ekspluatācija – līdz 10 stundām dienā, 6 dienas nedēļā, piegādes laiks: no 08:00 līdz 20:00;
   3. Iekārtas operators un tās darba apmaksa – nodrošina Izpildītājs uz sava rēķina;
   4. Tehniskā apkalpošana - nodrošina Izpildītājs uz sava rēķina;
   5. Degviela – nodrošina Izpildītājs uz sava rēķina;
   6. Ražošanas frakcija - 0-32 mm no smilts – grants maisījuma.
   7. Pasūtītājs nodrošina smilts-grants iekraušanu un gatava materiāla izkraušanu.
   8. Pasūtītājs nodrošinās iekārtas apsardzi objektā pēc darba dienas pabeigšanas un līdz nākamās darba dienas sākumam.
   9. Sijātāja piegādes laiks: līdz piecām dienām pēc pasūtījuma veikšanas.

Būvdarbu iecirkņa projektu vadītājs Antons Rudzinskis

**3.pielikums iepirkuma nolikumam**

**“Mobilā sijātāja pakalpojumu sniegšana”**

**Identifikācijas numurs L2018/10**

**TEHNISKAIS UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

|  |  |
| --- | --- |
| Kam: | Sabiedrības ar ierobežotu atbildību „Labiekārtošana–D”, 1. Pasažieru iela 6, Daugavpils, LV-5401, Latvija |
| Pretendents vai piegādātāju apvienība: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.**  **p.k.** | **Pretendenta piedāvātās iekārtas nosaukums un tehniskais raksturojums** | **Cena EUR/ motorstundā ar iekārtas operatoru**  **bez PVN** |
|  | ***Mobilā sijātāja nosaukums (marka, modelis):*** |  |
| **1.** | **Bunkurs (padevējs):** |  |
| **2.** | **Galvenais izkraušanas konveijers:** |
| **3.** | **Sānu konveijeri:** |
| **4.** | **Izlaiduma gads:** |  |
| **5.** | **Ražotspēja:** |
| **6.** | **Jābūt nodrošinātam ar pašgājējmehānismu:** |

- **Ražošanas frakcija:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ no smilts – grants maisījuma.

- **Sijātāja ekspluatācija:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

- **Iekārtas operators un tās darba apmaksa:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

- **Sijātāja piegādes veids uz un no objekta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**.

- **Sijātāja piegādes laiks**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dienu laikā pēc pasūtījuma saņemšanas.

- **Iekārtas tehnisku apkalpošanu (remontdarbus) izpildītājs veiks uz sava rēķina.**

**- Izpildītāja kontaktpersonas vārds, uzvārds, amats, tālrunis, e-pasts:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**.

**Ar šo apliecinām, ka ir informēti un neiebilstam pret to, ka:**

- Pasūtītājs nodrošinās iekārtas apsardzi objektā pēc darba dienas pabeigšanas un līdz nākamās darba dienas sākumam;

- Pasūtītājs nodrošinās smilts-grants iekraušanu un gatava materiāla izkraušanu;

- Izpildītājs nodrošinās iekārtas uzpildi ar degvielu (dīzeļdegvielu).

Papildus apliecinām, ka līguma darbības laikā piedāvāta cena netiks paaugstināta.

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, (amats)** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

**4.pielikums iepirkuma nolikumam**

**“Mobilā sijātāja pakalpojumu sniegšana”**

**Identifikācijas numurs L2018/10**

**APLIECINĀJUMS PAR PIEREDZI**

1. Pretendenta nosaukums:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Reģistrēts Komercreģistrā ar Nr.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Apliecinām, ka mums iepriekšējo 2 (divu) gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim ir

veiksmīga pieredze tādu pašu vai līdzīgu iekārtu piegādē (nomā).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Līguma priekšmeta nomas periods** | **Līguma priekšmeta īss apraksts** | **Pakalpojumu saņēmējs, kontaktpersona, tālrunis** |
| 1. |  |  |  |
| 2… |  |  |  |
|  |  |  |  |

2. Ar šo uzņemos pilnu atbildību par apliecinājumā ietverto ziņu patiesumu un atbilstību

faktiskajai situācijai.

Paraksts:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Amats:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Apliecinājums sagatavots un parakstīts 2018. gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**5.pielikums iepirkuma nolikumam**

**“Mobilā sijātāja pakalpojumu sniegšana”**

**Identifikācijas numurs L2018/10**

**Iepirkuma līguma projekts**

Daugavpilī 2018.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “LABIEKĀRTOŠANA-D”, reģistrācijas numurs 41503003033, juridiskā adrese: 1.Pasažiera 6, Daugavpils, LV-5401, turpmāk - Pasūtītājs, kuru pārstāv uz statūtu pamata tās valdes loceklis Nikolajs Ignatjevs, no vienas puses, un \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk - Uzņēmējs, kuru uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_ pamata pārstāv \_\_\_\_\_\_\_\_, no otras puses, pamatojoties uz Pasūtītāja rīkotās iepirkuma procedūras “Sijātāja pakalpojumu sniegšana” , identifikācijas Nr. L2018/10, rezultātiem (\_\_.\_\_\_.2018. Protokols Nr.\_\_\_), noslēdza šādu iepirkuma līgumu, turpmāk tekstā “Līgums”, par sekojošu:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Pasūtītājs uzdod un Uzņēmējs apņemas atbilstoši līgumā atrunātajiem noteikumiem, ievērojot Pasūtītājā prasības un Uzņēmēja tehnisko un finanšu piedāvājumu (pielikumā), ar savā īpašumā esošo sijātāju: \_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk arī iekārta), un darba spēku (operatoru) veikt smilts – grants maisījuma sijāšanas pakalpojumus, turpmāk tekstā – Pakalpojumi, Pasūtītāja objektā.

1.2. Pasūtītājs apņemas Uzņēmējam radīt nepieciešamos apstākļus Pakalpojumu sniegšanai, pieņemt izpildītos darbus un sniegtos Pakalpojumus, un samaksāt Uzņēmējam atlīdzību saskaņā ar šā līguma noteiktajiem izcenojumiem.

1.3. Uzņēmēja darba spēks šī līguma izpratnē ir iekārtas operators ar atbilstošu kvalifikāciju, iemaņām un pieredzi.

1.4. Pasūtītāja objekts šī līguma izpratnē ir darbu veikšanas vieta - objekti, kuri atrodas Daugavpils pilsētas administratīvajā un novada teritorijā.

1. PAKALPOJUMU PASŪTĪŠANA UN IZPILDES KĀRTĪBA
   1. Pieteikumus par nepieciešamo Pakalpojumu sniegšanu Pasūtītāja pārstāvis veic pa tālruni, zvanot uz tālr. \_\_. Pieteikumā Pasūtītājs norāda sekojošu informāciju: veicamo darbu raksturu, Pakalpojumu saņemšanas datumu un laiku, paredzamo Pakalpojumu sniegšanas laiku stundās vai citās mērvienībās.
   2. Pieteikumus Pakalpojumu sniegšanai pieņem un izpilda darba dienās un sestdienās, laikā no 08:00 līdz 20:00.
   3. Pasūtītāja pārstāvis, kam ir tiesības pieteikt Pakalpojumu sniegšanu, vadīt Pakalpojumu sniegšanu, dot darba uzdevumus un pieņemt izpildītos darbus, un Pakalpojumus, parakstot nodošanas-pieņemšanas aktus un /vai pavadzīmes ir Būvdarbu iecirkņa projektu vadītājs Antons Rudzinskis, tālr. \_\_\_, vai cita attiecīgi pilnvarota persona.
   4. Uzņēmēja pārstāvis, kam ir tiesības pieņemt Pakalpojumu pieteikumus un tos attiecīgi reģistrēt ir \_\_\_, tālr. \_\_, vai cita attiecīgi pilnvarota persona.
   5. Uzņēmēja pārstāvis, kam ir tiesības vadīt Pakalpojumu sniegšanu, dot darba uzdevumus un nodot izpildītos darbus, un Pakalpojumus, parakstot nodošanas-pieņemšanas aktus un /vai pavadzīmes, ir \_\_\_, tālr. \_\_\_\_, vai cita attiecīgi pilnvarota persona.
   6. Pusēm ir tiesības vienpusēji izdarīt grozījumus šajā līgumā noteikto Pušu pārstāvju sarakstā, ja mainās pārstāvji, tiem doto pilnvaru apjoms, vai rekvizīti, kā arī citos pamatotos gadījumos. Par izmaiņām Pušu pārstāvju sarakstā Puse 7 dienas iepriekš rakstveidā paziņo otrai Pusei, nosūtot attiecīgu paziņojumu un tajā precīzi norādot attiecīgās izmaiņas. Šie grozījumi no nosūtīšanas brīža kļūst par līguma pielikumiem.
   7. Pēc darbu izpildes un Pakalpojumu sniegšanas, šajā līgumā noteiktie Pušu pārstāvji, sastāda Nodošanas-pieņemšanas aktu un /vai pavadzīmes par sniegtajiem pakalpojumiem. Aktā (pavadzīmē) puses fiksē un norāda: Pasūtītāja objekta adresi; sniegto pakalpojumu nosaukumu; Pakalpojumu atlīdzības apmēru; sniegto Pakalpojumu daudzumu; sniegto Pakalpojumu kvalitāti, citu būtisku informāciju, kuru Puses uzskata par nepieciešamu fiksēt.
   8. Nodošanas-pieņemšanas aktu un /vai pavadzīmi Puses sastāda un Pušu pārstāvji paraksta nekavējoties pēc darbu un Pakalpojumu izpildes, bet ne vēlāk kā nākamajā darba dienā.

3. LĪGUMA CENA UN SAMAKSAS KĀRTĪBA

3.1. Pasūtītājs par šī līguma 1.punktā noteikto darbu izpildi un pakalpojumu sniegšanu maksā Uzņēmējam atlīdzību, kas tiek noteikta \_\_\_ euro, bez pievienotās vērtības nodokļa, par 1,00 motorstundu, turpmāk – Pakalpojumu cena. Līguma summa līguma darbības laikā nevar pārsniegt EUR 41 999,00 (četrdesmit viens tūkstotis deviņi simti deviņdesmit deviņi euro un 00 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa.

3.2. Pakalpojumu cenai tiek pieskaitīts pievienotās vērtības nodoklis likumā noteiktā apmērā, kas tiek norādīts rēķinā.

3.3. Pasūtītājs maksā Pakalpojumu cenu par iekārtas faktiski nostrādāto laiku.

3.4. Iekārtas Pakalpojumu sniegšanas laiku objektā, Uzņēmēja un Pasūtītāja pārstāvji norāda Nodošanas – pieņemšanas aktā un /vai pavadzīmē.

3.5. Nodošanas-pieņemšanas akts un/vai pavadzīme ir pamats Pušu norēķiniem.

3.6. Sniegto Pakalpojumu apmaksu Pasūtītājs veic saskaņā ar Nodošanas-pieņemšanas aktu un/vai Uzņēmēja izrakstīto pavadzīmi, kurā ir norādīts noslēgtā līguma datums un numurs, samaksājot noradīto kopsummu 45 (četrdesmit piecu) dienu laikā no maksājuma dokumenta izrakstīšanas dienas, veicot pārskaitījumu uz Uzņēmēja šajā līgumā noradīto bankas kontu. Vienā maksājuma dokumentā var ietvert Atlīdzību par vairākiem pakalpojuma sniegšanas reizēm.

4.PUŠU TIESĪBAS, PIENĀKUMI UN ATBILDĪBA

4.1. Uzņēmējs nav tiesīgs grozīt šajā līgumā noteikto Pakalpojumu cenu.

4.2. Uzņēmējam apņemas uzsākt Pakalpojumu izpildi \_\_\_\_ laikā no pieteikuma par pakalpojumu sniegšanu saņemšanas brīža.

4.3. Uzņēmējs pilnā apmērā atbild par drošību un visu citu prasību, un saistību ievērošanu objektā, kur tiks sniegti Pakalpojumi.

4.4. Pasūtītājs apņemas pasūtīt nepieciešamos Pakalpojumus savlaicīgi, ņemot vērā nepieciešamo laiku iekārtas nogādāšanai Pasūtītāja objektā.

4.5. Pasūtītājs apņemas nodrošināt Uzņēmēja iekārtai attiecīgu pieeju Pasūtītāja objektam Pakalpojumu sniegšanas un izpildes laikā. Uzņēmējs nav atbildīgs par Pakalpojumu nesniegšanu vai kavējumu, ja tam par iemeslu ir Pasūtītāja vai citu personu darbība vai bezdarbība.

4.6. Pasūtītājs apņemas noformēt un saņemt no valsts un pašvaldības iestādēm, kā arī no citām kompetentām institūcijām visas nepieciešamās atļaujas, saskaņojumus un citus dokumentus, kas nepieciešami Pakalpojumu sniegšanai objektā, jā tādi ir nepieciešami.

4.7. Par saņemtās pakalpojumu nesavlaicīgu apmaksu tiek noteikta kavējuma nauda 0,01% apmērā no neapmaksātā rēķina kopējās summas par katru maksājuma kavējuma dienu, bet kopumā ne vairāk par 10% no pamatparāda vai galvenās saistības apmēra.

4.8. Par pakalpojuma nesavlaicīgu sniegšanu tiek noteikta kavējuma nauda 0,01% apmērā par katru nokavēto izpildes dienu, bet ne vairāk par 10% no pamatparāda vai galvenās saistības apmēra.

4.9. Līguma apjoma samazināšanas vai Līguma izpildes apturēšanas gadījumā, ja tā notikusi nepietiekama finansējuma dēļ, Pasūtītājam netiek piemēroti nekādi līgumsodi vai cita veida mantiska rakstura sankcijas.

4.10. Līguma izbeigšanas gadījumā Pasūtītājam ir pienākums samaksāt Izpildītājam par jau faktiski veikto pakalpojumu, pamatojoties uz preču pavadzīmēm-rēķiniem.

4.11. Pasūtītāja pārstāvis (saskaņā ar esošā līguma 2.3.apakšpunktu) un Uzņēmēja pārstāvis (saskaņā ar esošā līguma 2.5.apakšpunktu) ir atbildīgi par Līguma summas kontroli. Pasūtītājs ir tiesīgs apmaksāt esošā līguma sniegtos pakalpojumus tādā apmērā, kurš nepārsniedz Līguma summu. Gadījumā, ja līguma darbības laikā Līguma summa ir pārsniegta, šāds izpildīts pakapojums netiks apmaksāts.

5. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅI UN LAUŠANAS KARTĪBA

5.1. Līgums stājās spēka tā parakstīšanas dienā un ir spēkā uz 24 mēnešu periodu, skaitot no līguma noslēgšanas dienas. Gadījumā, ja līdz Līguma darbības termiņa beigām kopējā līgumcena nav izlietota, Līgums ir spēkā kamēr tiek izlietota kopējā līgumcena.

5.2. Līgums tiek izbeigts, ja tiek pilnībā izmantotā līguma 3.1.punktā noteikta summa.

5.3. Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt šo līgumu, par to rakstveidā brīdinot otru pusi 30 dienas iepriekš.

6. CITI NOTEIKUMI

6.1. Puses visus paziņojumus nosūta ierakstītā pasta sūtījumā vai piegādā tieši pret parakstu. Paziņojumi pa pastu nosūtāmi uz Pušu juridisko adresi. Puses uzskatīs, ka attiecīgais paziņojums ir nodots Pusei septītajā dienā no nosūtīšanas dienas, ja dokumenti nosūtīti ar pasta sūtījumu, vai datumā, kāds norādīts apstiprinājumā par attiecīgā paziņojuma izsniegšanu – ja piegādāts tieši pret parakstu.

6.2. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu šajā līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja saistību neizpilde radusies nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramu varu, par to nekavējoties jāpaziņo otrai Pusei, norādot iespējamo saistību izpildes termiņu.

6.3. Strīdi, kas var rasties šī līguma darbības laikā, tiek risināti Pušu sarunās, bet ja 14 dienu laikā strīdu atrisināt neizdodas, jebkura no Pusēm ir tiesīga vērsties tiesā.

6.4. Līgums sastādīts 2 eksemplāros, pa 1 eksemplāram katrai no Pusēm. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

Pasūtītājs: Uzņēmējs:

1. *Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro;*

   *Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro.* [↑](#footnote-ref-1)